



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA - ZLECENIE dla części 2

zawarta w dniu 2011r. pomiędzy:

Zespołem Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr5 w Łomży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża, NIP 718-14-59-880 REGON 000182739, reprezentowanym przez Jacka Koconia – Dyrektora Szkoły działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łomża z dnia zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**

a

..... zamieszkałym:
legitymującego się dowodem osobistym nr:, NIP
....., zwanym dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą** łącznie zwanymi w treści umowy STRONAMI o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z Projektem „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.2, w zakresie realizacji obowiązków asystenta kierownika projektu polegających na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) Współpraca z koordynatorem ds. zakupów i szkoleń w zakresie analizy rynku i przygotowywanie zapytań ofertowych na zakup materiałów do projektu; Dokonywanie wyborów odnośnie materiałów zakupywanych w ramach projektu dla beneficjentów i pomocy dydaktycznych potrzebnych do prowadzenia szkoleń;
 - b) Koordynacja w procesie wyboru firm świadczących usługi i dostarczających materiały dydaktyczne na rzecz projektu - organizowanie prac komisji do wyboru ofert;
 - c) Kontrola udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro zgodnie z ustawą o finansach publicznych i wytycznymi PO KL,
 - d) Nadzorowanie prac związanych z umieszczeniem elementów informacyjno promocyjnych w miejscach realizacji projektu (np. biuro, sale dydaktyczne, korytarz, budynek);
 - e) Koordynacja działań według harmonogramu;
 - f) Współpraca z kierownikiem w zakresie monitoringu realizacji projektu; nadzoru nad rozliczeniami i sprawozdawczością finansową i rozliczaniem wykładawców, firm szkoleniowych z zajęć realizowanych w ramach projektu na rzecz BO.
 - g) Czuwanie nad prawidłową realizacją projektu, w tym zgodności realizacji zadań z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu i jego harmonogramem;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- h) Bezpośredni kontakt z realizatorami i odbiorcami projektu - dbanie o zapewnienie wsparcia pomocniczego dla BO (materiały i poczęstunek) - Opieka nad młodzieżą dojeżdżającą oczekującą na zajęcia popołudniowe;
 - i) Nadzór nad właściwym gospodarowaniem cateringiem; Korelowanie zamówień cateringu na poszczególne dni w zależności od harmonogramu szkoleń.
 - j) Organizację wyjazdów edukacyjnych;
 - k) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, wskazanej przez Kierownika Projektu. Zbieranie i archiwizacja dokumentów;
 - l) Ewaluacja wskaźników projektu - sprawozdawczość - archiwizacja dokumentacji projektowej;
 - m) Współpraca z koordynatorem dydaktycznym w zakresie zgodności realizacji projektu z planem merytorycznym (monitoring dokumentacji szkoleniowej: harmonogramy szkoleń, sprawdzenie dokumentacji warsztatów, list obecności) Nadzór dydaktyczny nad realizacją poszczególnych zadań w projekcie; prowadzenie hospitacji, przygotowanie i analiza ankiet ewaluacyjnych, wnioskowanie działań korygujących;
 - n) Kontrola i weryfikacja programów edukacyjnych dla szkoleń realizowanych w ramach projektu;
 - o) Zastępowanie Kierownika projektu w razie potrzeby jako osoba do kontaktów roboczych;
 - p) Pozyskanie pracodawców do współpracy w realizacji praktyk;
 - q) Wyłonienie firm, które przyjmą uczniów na praktyki w ramach projektu;
 - r) Przygotowanie umów z pracodawcami;
 - s) Nadzór nad podpisywaniem umów i porozumień z pracodawcami odnośnie praktyk - dostarczanie ich do pracodawców;
 - t) Nadzór i kontrola praktyk w zakładach pracy;
 - u) Przygotowanie ankiety podsumowującej odbyte praktyki i ich analiza;
 - v) Współpraca z pozostałym personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu
 - w) Wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika projektu związanych z prawidłową jego realizacją;
 - x) Wsparcie procesu zarządzania;
 - y) Wykonywanie zleconych zadań w siedzibie Zamawiającego (biurze projektu) przez cały okres umowy w terminie umożliwiającym bezproblemową pracę i realizację projektu;
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, systematycznego i samodzielnego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem, możliwością doboru środków i metod.
 3. Zlecenie będzie realizowane poprzez wykonywanie zadań opisanych powyżej zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i we wszystkich miejscach, gdzie prowadzona będzie działalność związana z obsługą beneficjentów Projektu i realizacją zadań w Projekcie. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę poza jego godzinami pracy etatowej wynikającej ze stosunku pracy jaki świadczy. Zleceniobiorca do niniejszej umowy dołączy Informację o zatrudnieniu stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielania Zleceniodawcy, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez niego umowy i umożliwienia dokonywania kontroli prawidłowości wykonania umowy, w szczególności Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania Zleceniobiorca pisemnych sprawozdań z wykonanych czynności w ramach umowy, w terminach oraz w zakresie każdorazowo wskazanym przez Zleceniodawcę.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do 30 listopada 2012r.
2. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa może zostać wypowiedziana wcześniej, przed upływem okresu na jaki została zawarta, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku niedopełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 1 ust. 1.
4. Miejscem wykonywania umowy jest biuro projektu znajdujące się w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do gromadzenia, oznaczania i składania Zleceniodawcy wszelkich dokumentów sporządzanych przez siebie oraz otrzymywanych w ramach projektu w sposób wskazany przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności terminowo i bez usterek.
8. W przypadku niewłaściwego wykonywania zleconych czynności, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonania zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zleceniodawca może od umowy odstąpić.
9. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej jest dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności choroby Zleceniobiorcy lub innej okoliczności uniemożliwiającej mu wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.

§ 3.

1. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w § 1, Zleceniobiorca z zastrzeżeniem ust. 2 otrzyma łącznie wynagrodzenie za całość umowy w wysokości nieprzekraczającej kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), tj.zł netto (słownie: złotych netto).
2. Średnia cena jednostkowa wynagrodzenia za realizację zadań w jednym miesiącu wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto,).
3. Od opisanego wyżej wynagrodzenia Zleceniodawca odprowadzi należne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy oraz należności podatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Cena brutto podana w ofercie jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i zawiera wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z przepisami. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty części należności za wykonaną usługę w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zleceniodawcy prawidłowo wypełnionej ewidencji czasu pracy z czynności realizowanych w ramach projektu.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc będzie zatwierdzenie przez Zleceniodawcę ewidencji czasu pracy z wykazem co najmniej 55 godzin za miesiąc poprzedni z wykonanych prac sporządzonych przez Zleceniobiorcę do 5-tego następnego miesiąca z realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, iż zatwierdzenie ewidencji czasu pracy przez Zleceniodawcę nie zwalnia Zleceniobiorcę z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy oraz zachowania należytej staranności przy jej realizacji.
7. W przypadku odmowy zaakceptowania ewidencji czasu pracy, Zleceniodawca informuje o tym Zleceniobiorcę na piśmie, podając przyczyny odmowy. W takim przypadku Zleceniobiorca może złożyć w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienia.
8. W przypadku jeżeli ewidencja czasu pracy za dany miesiąc nie obejmuje pełnej liczby 55 godzin prac wykonywanych w ramach projektu wówczas wartość wynagrodzenia za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby wykazanych godzin świadczenia usługi.
9. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca zastrzega możliwość opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, w sytuacji nieprzekazania środków finansowych przez instytucje finansujące projekt.
11. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. W sytuacji gdy na podstawie przeprowadzonej kontroli i/lub decyzji uprawnionej instytucji stwierdzona zostanie nieprawdziwość informacji o zatrudnieniu z dnia ..., która skutkować będzie nie kwalifikowalnością części lub całości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, to zwrotu całości niekwalifikowalnych w związku z tym środków wraz z orzeczonymi odsetkami ustawowymi jak od zaległości podatkowych dokona niezwłocznie Zleceniobiorca na konto projektu.

§ 4

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Zleceniobiorca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji - w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją umowy z przyczyn zależnych od niego nie gwarantując wykonania przedmiotu umowy albo w inny sposób narusza jej istotne postanowienia.
 - c) Zleceniobiorca powierzył realizację przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku nie wykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30% łącznej kwoty umówionego wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust.1.
 5. W przypadku określonym w ust. 1 Zleceniodawca nie ma obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać podanie przyczyn.
 6. Niezależnie od ust. 1, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek niewykonania pracy w terminie lub wykonania nienależytego, skutkującego poważnymi konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi.
 7. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
 8. Strony zgodnie ustalają, iż naliczona przez Zleceniodawcę kara umowna może zostać potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące. Prawa Zamówień Publicznych, oraz przepisy wynikające z warunków realizacji Projektu.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze ugody, a jeżeli okaże się to niemożliwe poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1
do umowy zlecenia

Informacja o zatrudnieniu z dnia.....

1. Czy Pan/ Pani ma podjętą pracę w jednostkach sektora finansów publicznych?

a) Nie*

b) Tak*. Rodzaj umowy....., okres na jaki umowa jest

zawarta....., wymiar czasu pracy....., godziny
pracy.....

2. Czy Pan/Pani ma podjętą pracę w projektach dofinansowanych ze środków UE u innych beneficjentów (dotyczy wszystkich programów operacyjnych wdrażanych w latach 2007-2013)?

a) Nie*

b) Tak*. Proszę podać:

Program Operacyjny, rodzaj umowy....., okres na jaki umowa jest
zawarta....., wymiar czasu pracy godziny pracy.....

W przypadku zaznaczenia pkt 2 TAK –wykonawca obowiązkowo:

a) prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów – zał. 1 do Oświadczenia;

b) udostępnia Beneficjentowi ewidencję, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.

3. Czy jest Pan/Pani członkiem Komisji Oceny Projektów w POKL?

a) Nie*

b) Tak*

Oświadczam jednocześnie, że

Przy podjęciu zatrudnienia z Zespołem Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, a obciążenie wynikające z wskazanych w pkt. 1 i 2 niniejszego oświadczenia umów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych dla mnie przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży.

.....

.....

(miejscowość)

(Czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1
do oświadczenia o zatrudnieniu

Miesięczna karta czasu pracy

Za miesiąc	
Miejsce stałego zatrudnienia	
Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie:	
Deklarowany we wniosku czas pracy w ramach projektu:	

Zadania wykonywane przez pracownika poza godzinami pracy wynikającymi z umowy o pracę nr ... z dnia.....:*

*niepotrzebne skreślić

Dzień miesiąca	Rodzaj zajęć/pracy/zadania wykonane w ramach wszystkich projektów w których wykonuje osoba zadania	Godziny pracy
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Nowe umiejętności szansą na lepszą pracę**”
realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży Nr 5
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

.....

Podpis przełożonego

.....

Podpis osoby zatrudnionej